

**Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Servizio Istruzione, Mense e Programmazione
Piazza Gavazzi, 4
38057 Pergine Valsugana (TN)
codice fiscale e partita IVA 02143860225**

**OGGETTO: determinazione a contrarre per l'affidamento della fornitura e applicazione di adesivi in serigrafia per le autovetture di proprietà della Comunità
CIG Z37250661F**

La Comunità necessita di dotare le proprie autovetture (Fiat Panda 4x4 targata DE881BK, Fiat Panda 4x4 targata EH758WX, Fiat Sedici targata DR808CC, Fiat Punto targata DJ709ZK) di adesivi identificativi permanenti, da apporre sulle stesse in sostituzione degli attuali fogli magnetici, soggetti a furto, smarrimento, demagnetizzazione e in larga parte usurati e non più idonei a rappresentare in maniera decorosa l'Ente.

Si è pertanto provveduto a richiedere, fornendo nel contempo le indicazioni di massima circa il risultato grafico finale auspicato, alla Ditta GRAFICA PASQUALI SNC con sede legale in via della Marela 9 – 38040 Fornace (TN) e sede operativa in viale dell'Industria 39 – 38057 Pergine Valsugana (TN) C.F. e P.IVA 01476250228 un preventivo di spesa per la fornitura e posa sulle autovetture di adesivi a colori in serigrafia, accompagnato da bozza grafica riportante la resa grafica finale.

Pervenuto il preventivo di spesa (prot. n. 19076 dd 19/09/2018) recante un importo di € 210,00 (esclusa l'IVA e considerato per singola autovettura) per la fornitura e posa di adesivo in serigrafia recante: sulle due fiancate, lo stemma e il nominativo dell'Ente in fascia orizzontale viola; sul retro, un numero progressivo di identificazione della singola autovettura. L'importo complessivo risulta pari a € 840,00 esclusa l'IVA.

Ritenuto congruo il preventivo e ottimale l'anteprima grafica fornita dalla suddetta Ditta, corrispondente a quanto richiesto dallo scrivente Servizio.

Atteso che l'ammontare dell'importo del preventivo sopra citato è inferiore a quelli previsti agli art. 21 comma 4 e 36 ter1 comma 6 della L.P. 23/1990 ed è pertanto ritenuto lecito il ricorso alla trattativa diretta avvalendosi del libero mercato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE

Per quanto sopra esposto;

Accertato che per l'affido della fornitura in oggetto, visto il limite di spesa, ricorrono i presupposti per il ricorso alla trattativa diretta come previsto dall'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm.ii. senza addivenire alla stipulazione di un formale contratto bensì per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Visto il preventivo di spesa prot. n. 19076 dd 19/09/2018 della ditta GRAFICA PASQUALI SNC con sede legale in via della Marela 9 – 38040 Fornace (TN) e sede operativa in viale dell'Industria 39 – 38057 Pergine Valsugana (TN) C.F. e P.IVA 01476250228 recante un importo complessivo pari a € 840,00, al netto di IVA, per la

fornitura e posa di adesivi in serigrafia sulle autovetture di proprietà della Comunità citate in premessa;

Valutata una durata massima dell'intervento pari a 0,5 u/gg e pertanto inferiore alla soglia stabilita all'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 per l'obbligo di redazione del DUVRI e considerato che le attività avverranno in aree non di competenza della Comunità, non si ritiene né necessario né possibile informare l'appaltatore su eventuali rischi insistenti sulle aree di lavoro;

Considerati pertanto nulli gli oneri per la sicurezza;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) n. prot. INAIL_12276311 richiesto preventivamente dallo scrivente Servizio e risultato regolare e valido fino al 31/10/2018;

Visto il certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di Trento per attività conformi a quelle previste per l'incarico oggetto del presente provvedimento;

Visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2018-2020, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 8 dd. 29/01/2018 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

Preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

Visto l'art. 7 "Misure di trasparenza", comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto "Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", emessa dal Segretario Generale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, come successivamente integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.2014;

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 29 dd. 13 novembre 2017 e successive variazioni;

Vista la Legge Provinciale 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm.;

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2;

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

Vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

Visto il decreto n. 4 dd. 16 gennaio 2018 con il quale il Presidente ha attribuito al sottofirmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 16 gennaio 2019;

Appurato che – in relazione a quanto disposto al punto 2. del medesimo decreto – il Responsabile mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina;

Accertata la propria competenza all'adozione della presente determinazione, in conformità a quanto disposto dallo Statuto della Comunità, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione assembleare n. 9 di data 5 maggio 2003 e ss.mm., dalla deliberazione della Giunta comprensoriale n. 109 di data 29 maggio 2008 e dal Piano esecutivo di gestione approvato dal Comitato Esecutivo con deliberazione n. 154 di data 11 dicembre 2017;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni tutte esposte in premessa, alla ditta GRAFICA PASQUALI SNC con sede legale in via della Marela 9 – 38040 Fornace (TN) e sede operativa in viale dell'Industria 39 – 38057 Pergine Valsugana (TN) C.F. e P.IVA 01476250228 l'incarico per la fornitura e posa di adesivi sulle autovetture di proprietà della Comunità, nelle caratteristiche sopra descritte e specificate nel preventivo di spesa sopra citato;
- 2) di prevedere il perfezionamento del contratto nella forma d'uso commerciale, in base all'art. 13 comma 2 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m.i. con invio di specifica nota a cura del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione;
- 3) di impegnare a favore della Ditta GRAFICA PASQUALI SNC come sopra individuata la spesa complessiva pari a **€ 1.024,80.=**, così suddivisa sui seguenti capitoli:
 - € 256,20 al Titolo 1, Missione 8, Programma 1, Macroaggregato 3 (capitolo 1601 articolo 20);
 - € 256,20 al Titolo 1, Missione 1, Programma 11, Macroaggregato 3 (capitolo 1600 articolo 20);
 - € 512,40 al Titolo 1, Missione 12, Programma 7, Macroaggregato 3 (capitolo 3170 articolo 11);del bilancio di previsione 2018;
- 4) di prendere atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2018;
- 5) di aver preventivamente accertato che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- 6) di dare atto che la liquidazione ed erogazione a favore della ditta GRAFICA PASQUALI SNC del corrispettivo pattuito per l'incarico di cui sopra avverrà su presentazione di regolare fattura a saldo, previa attestazione della regolarità

dell'avvenuta prestazione da parte del Responsabile di Servizio. Il pagamento è altresì subordinato alla presentazione della dichiarazione attestante tutti i necessari elementi identificativi del "conto corrente dedicato" ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari nonché all'apposizione dei seguenti elementi essenziali sui predetti documenti fiscali: codice CIG, numero e data del presente provvedimento, Codice Univoco Ufficio UF2S6M;

- 7) di dare atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
- 8) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione dell'Assemblea Comprensoriale n. 27 dd. 11 dicembre 2000, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
- 9) di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**
- dott. Luca Dalla Rosa -

FD

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 3104 – 3105 – 3106</p> <p>sul cap. 1601 art. 20 – 1600 art. 20 – 3170 art. 11 del Bilancio di Previsione esercizio 2018, Meccanografico n. 5330</p>
	<p>Data, 01 ottobre 2018</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>